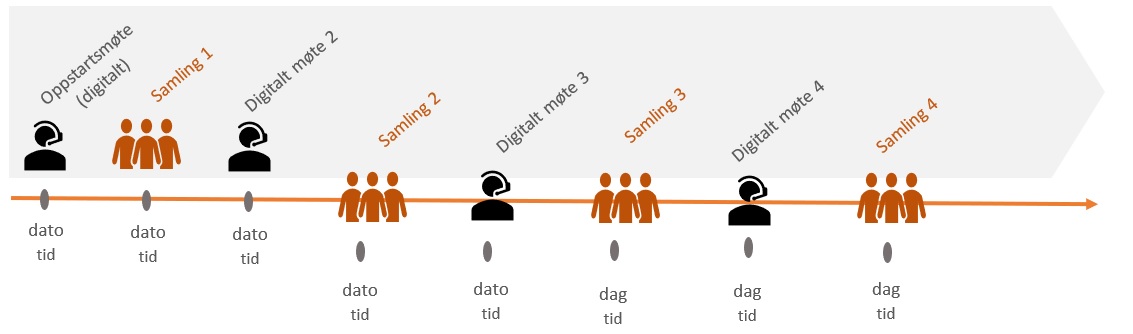
Hva er et Læringsnettverk, og hvorfor: LNV er en metode for effektiv spredning av kompetanse og metodikk, samt erfaringsutveksling. Vår erfaring er at LNV korter ned tiden som brukes til å få implementert beste praksis, og øke sannsynligheten for suksess. LNV er basert på forbedringskunnskap; og inkluderer kunnskap om system, prosesser, psykologi, variasjon og erfaringsbasert læring i endring.

Tidslinje – mal (i tillegg: veiledning/statusrapporter etter behov)



Malen under er lagt opp til TEAMS møter av 1 times varighet, og samlinger av 4 timers varighet. Sistnevnte kan **med fordel** utvides til en hel dag, ev lunsj til lunsj (dersom det er økonomi til ressursuttak og overnatting). Progresjon er lagt opp til «Gangen i forbedring» og Forbedringsguiden (H-dir).

# Planlegge

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tid | Aktivitet | Beskrivelse | Oppgave | Materiell |
|  | Beslutning om gjennomføring av læringsnettverk | Velge innsatsområde og organisasjonsområde/fokus | Forankre beslutning i ledelse og blant de ansatte | Pp Hva er et LNV, hvorfor bruke LNV? |
|  | Tidsplan (6 mnd planleggingshorisont) | Sette datoer for gjennomføring | Bestille lokaler/innledere | Tidslinje (mal) Kalenderoppføring på intranett |
|  | Invitasjon og påmelding  Vurdere alle kanaler for oppmerksomhet | Sende invitasjon med frist og info om team/område | Lage infomail og system for påmelding | Inkluder tidslinje (mal) og pp Hva hvorfor LNV (se over)  Excel oversikt team |
|  | Velge ut team og knytte til veileder | Oversikt over påmeldte og veiledere – kople sammen. Alle team får egen veileder. | Innkalle til alle arr i Outlook  Info deltagere og veiledere  Informere opp/ned om LNV  Be team planlegge møter | Excel oversikt team inkl veiledere  Veilederkompetanse |
|  | Planleggingsmøter | Planleggingsmøter før hver aktivitet (arrangørene) | Innkalle arrangører i Outlook. Gruppe består av 4-6 «do’ere» som kan forbedring og veiledning |  |
|  | Veiledning | Avtale veiledning før første samling | Hver enkelt veileder kontakter sitt team | Statusrapport  Egenevaluering |
|  | Informasjon før samlinger | Sende ut/legge ut program og materiell før samlinger | Oppdatere før arrangement:1 i arr.gruppen må ha dette adm ansvaret fast | Opprette Team på teams for dokumenter, i tillegg til Outlook |
|  | Informasjon etter samlinger | Send ut /legge ut materiell (pdf) etter samlinger | Oppdatere etter arr. | TEAMS gruppe ev epost |

# Gjennomføre

# Oppstartsmøte (team på Teams)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tid | Aktivitet | Beskrivelse | Oppgave | Materiell |
| 20 min | Hvorfor gjør vi dette | Representant fra ledelsen orienterer om LNV, innsatsområde  Tidslinje, forventninger | Innkalle 1 time TEAMS møte. Oppfordre til en time egenarbeid i tillegg | Kople på leder i god tid før LNV  Lage presentasjon med program (gjenbrukes hele LNV v å bygge på) |
| 30 min | Forventninger | Teamene forteller om sine forventninger til læringsnettverket\* | Potensialet  Motivasjon  Ressurser | \*kople til evaluering/siste samling (innfridde LNV?) |
| 10 min | Aktiviteter i teamet før første samling | Presentasjon av teamet  Gjennomføre e-læring | Hvem er dere?  Hva skal dere jobbe med i læringsnettverket?  Hva er problemet? | E-læring lenke  <https://unn.no/kontinuerlig-forbedring/e-lering-veien-fra-ide-til-forbedring> |

# Program samling 1 – Stopp og forstå

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tid | Aktivitet | Beskrivelse | Oppgave | Materiell |
| 10 min | Introduksjon av læringsnettverk | Representant fra øverste ledelse ønsker velkommen og beskriver formål og innsatsområdet | Rekap. intromøtet | Forbedringsguiden deles ut til alle deltakerne. (tas m på samling) ev skrives ut av hver enkelt <https://www.itryggehender24-7.no/kvalitetsforbedring/forbedringsarbeid/her-kan-du-laste-ned-forbedringsguiden> |
| 30 min | Presentasjon av team og forbedringsarbeid | Teamene presenteres seg selv, forbedringsarbeidet og evt. Data muntlig | Hvem er dere?  Hva skal dere jobbe med i læringsnettverket?  Hva er problemet? | Statusrapport (mal) brukes i presentasjonen |
| 20 min | Har vi et problem? | Forelesning om gangen i et forbedringsarbeid, forbedringsmodellen og -metodikk. |  | E-læring «fra ide til forbedring» henvisning, pp ev med filmen forbedringsmodellen <https://www.unn.no/kontinuerlig-forbedring/kom-i-gang-med-forbedring/forbedringsmodellen-en-metode-for-a-gjennomfore-forbedringer/> |
| 90 min | Nåsituasjon | Flytskjema – tegne ut forløp/prosess du skal forbedre | Innlede med metode, deretter arbeid i teamene | Gråpapir, tusjer, postits, pp ev m artikkel <https://www.unn.no/kontinuerlig-forbedring/kom-i-gang-med-forbedring/plunder-og-heft-i-helsetjenesten/> og/eller film <https://www.unn.no/kontinuerlig-forbedring/kom-i-gang-med-forbedring/flytskjema-en-visuell-framstilling-av-et-forlop/> |
| 10 | Problemstilling og mål | Forelesning om hva et SMART mål er | øvelse | Pp ev med artikkel <https://www.unn.no/kontinuerlig-forbedring/kom-i-gang-med-forbedring/gjor-malene-dine-smart/> |
| 30 | Kraftfeltanalyse (kan utgå) | Øvelse på egen problemstilling – fordeler og ulemper | øvelse | Guiden, pp og/eller <https://www.unn.no/kontinuerlig-forbedring/kom-i-gang-med-forbedring/kraftfeltanalyse/> |
|  | Tid til å jobbe i teamene | team jobber med egne prosjekter sammen med veileder |  |  |
| 15 min | Framdrift | Teamene får tid til å planlegge framdrift | Fylle ut framdriftsplan | Framdriftsplan (Mal) |

# Team på teams 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tid | Aktivitet | Beskrivelse | Oppgave | Materiell |
|  | Introduksjon | Knytte forrige samling til neste + arbeid i mellom |  | Oppdatert presentasjon med program (gjenbrukes hele LNV v å bygge på) |
|  | Status | Runde på noen av prosjektene mht status – utfordre 2-3 påforhånd | Alle teamene rapporterer på  Forstår vi problemet?  Mål  Målinger | Statusrapport  Veileder må ha forberedt teamet på dette |
|  | Verktøy (kan utgå – reduseres eller erstatte status) | Kort presentasjon av 1-3 verktøy | Teamene melder i forkant hvilke verktøy de ønsker gjennomgått | [www.unn.no/kf](http://www.unn.no/kf) |

# Program samling 2 – Fra rotårsak(er) til konkrete tiltak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tid | Aktivitet | Beskrivelse | Oppgave | Materiell |
| 15 min | Innledning | Representant for ledelsen innleder om læringsnettverket, innsatsområdet |  | Pp-presentasjon med program (gjenbrukes hele LNV v å bygge på) |
| 45 min | Deling på tvers | Teamene deler erfaringer så langt | En ting dere har løst på en god måte?  En ting som har vært utfordrende? | Bordplassering to og to team  Veileder må forberede teamene på dette |
| 15min | Målinger | intro til målinger i forbedringsarbeid | Hva ønsker dere å oppnå?  Hvordan kan dere måle? | pp |
| 45 min | Tiltak | Forelesning og øvelse om bruk av nominell gruppeteknikk (NGT) som strukturert form for idemyldring | Deloppgaver underveis i forelesningen – | forelesning med integrert oppgave <https://www.unn.no/kontinuerlig-forbedring/kom-i-gang-med-forbedring/nominell-gruppeteknikk/> |
| 30 min | Driverdiagram | Teamene starter med å utarbeide et eget driverdiagram, med fokus på drivere | Teamene starter med å utarbeide et eget driverdiagram, med fokus på drivere | Ark Gule lapper  Ev mal driverdiagram el film <https://www.unn.no/kontinuerlig-forbedring/kom-i-gang-med-forbedring/driverdiagram-fra-malsetting-til-konkrete-tiltak/> |
| 15 min | Planlegge, gjennomføre, evaluere og korrigere | Forelesning om fordringsmodellen del 2 |  |  |
|  | Tid til å jobbe i teamene | team jobber med egne prosjekter sammen med veileder |  |  |
| 15 min | Planlegge veien videre | Teamene planlegger framdrift til neste samling |  | Framdriftsplan (mal) |

# Team på teams 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tid | Aktivitet | Beskrivelse | Oppgave | Materiell |
|  | Introduksjon |  |  |  |
|  | Presentasjon av prosjekter (kan velges bort?) | Tre prosjekter presenterer sitt arbeid | Forstår vi problemet?  Mål  Målinger  Driverdiagram |  |
|  | Verktøy | Kort presentasjon av 2-3 verktøy | Teamene melder i forkant hvilke verktøy de ønsker gjennomgått | [www.unn.no/kf](http://www.unn.no/kf) |
|  | Program neste samling |  |  |  |

# Samling 3 – Testing testing

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tid | Aktivitet | Beskrivelse | Oppgave | Materiell |
| 15 min | Innledning | Representant for ledelsen innleder om læringsnettverk og innsatsområder |  |  |
| 60 min | Småskalatesting | Øvelse der vi bruker Potatohead som forbedringsmetodikk i praksis | Sette sammen Potatohead raskest mulig og med høyest mulig kvalitet  Hvorfor? | Oppgavebeskrivelse  Måleskjema (skriv ut)  Lån Potatohead fra Kontinuerlig forbedring |
| 15 min | Run diagram | (mer avansert måling) | SPC el øvelse el presentasjon |  |
|  | Bruk av tavler (kan utgå) | Forelesning om tavler som bidrag til systematisk og regelmessig dialog rundt forbedringsarbeid. |  | <https://www.unn.no/kontinuerlig-forbedring/kom-i-gang-med-forbedring/forbedringstavle-og-tavlemote/> |
| 30 min | Deling på tvers | To og to team settes sammen | Hvordan få motivert kolleger og engasjert brukere? |  |
| 30 min | Hvordan få andre med? | Forelesning om hvordan bidra til motivasjon og håndtere motstand |  | Vurdere ekstern forleser, organisasjonspsykolog (UNN har filmet forelesn. ) |
| 15 min | Engasjert | Forelesning om pasient/pårørende/brukere som ressurs i forbedrings-arbeidet. |  | Vurdere ekstern forleser, erfaringskonsulent (UNN har film )  <https://www.unn.no/kontinuerlig-forbedring/kontinuerligforbedringsomrader/engasjert-unn-brukerbank2/> |
|  | Tid til å jobbe i teamene | team jobber med egne prosjekter med veileder |  |  |
| 15 min | Framdrift | Teamene planlegger framdrift til neste møte |  | Framdriftsplan |

# Team på teams 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tid | Aktivitet | Beskrivelse | Oppgave | Materiell |
|  | Introduksjon | Inkl program neste samling |  | Oppdatere presentasjon og program |
|  | Status | Runde blant teamene basert på selvevaluering | Hvilket trinn er teamet på nå?  Hva skal til for å komme på neste trinn? | Selvevaluering (må være sendt ut før) |
|  | Verktøy | Kort presentasjon av 2-3 verktøy | Teamene melder i forkant hvilke verktøy de ønsker gjennomgått | [www.unn.no/kf](http://www.unn.no/kf) |
| 10 min | Hjemmelekse | Pitching | Alle team skal pitche på siste samling | 10 min om oppskrift  Ledere må inviteres til siste samling |

# Program samling 4 -Implementering og spre forbedring

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tid | Aktivitet | Beskrivelse | Oppgave | Materiell |
| 10 min | Innledning | Representant for ledelsen innleder om læringsnettverk og innsatsområder | Invitere toppleder inn (tidlig) | Oppdatere PP og program |
| 20 min | Fra forbedringsprosjekt til forbedringskultur/leders rolle i forbedringsarbeid | Forelesning av forbedringsleder om hvordan holde fast og bygge kultur. En leder deler egne erfaringer og teori om leders rolle i kontinuerlig forbedring |  | Invitere forbedringsleder eller champion til å holde dette innlegget  Invitere leder |
| 30min | Implementering og spredning av forbedringsideer | Forelesning om hvordan få gjennomført endringer som er forbedringer  Forelesning om spredning, formidling og publisering |  | Er filmet (UNN sin) <https://www.unn.no/kontinuerlig-forbedring/forbedringskompetanse/implementering-og-motstand/> |
| 90 min | Pitching av forbedringsarbeidet | Hvert team selger inn sitt forbedringsarbeid til administrerende direktør  Kåring av vinnere | Hvert team får 4 + 1 min  Lag presentasjon, fordele roller, øv inn og legg fram | Diplom  Premier  Pitching Vurderingsskjema  Direktør  Nærmeste leder SKAL delta under pitching |
| 10 min | Evaluering av læringsnettverket | Leder åpner for tilbakemelding  Info om questback og planer videre |  |  |

# Evaluere/korrigere etter avsluttet LNV

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tid | Tittel | Beskrivelse | Oppgave | Materiell |
|  | Questback | Spørreundersøkelse til alle deltagerne/QR-kode | Send ut til alle deltagerne | Lag undersøkelse som sendes ut  Quest eksempel |
|  | Mail til deltakere | Tilby videre veiledning, samt spredning av resultatet av questback/evaluering. Rapportere til ledelsen, avisa? |  |  |
|  | Evaluering møte | Gjennomgå resultater fra spørreundersøkelse og tilbakemeldinger fra samling 4 | Innkall lederne og arrangører  Bli enige om behov for korrigering og gjennomfør evt. endringer til neste gjennomføring av nettverk |  |