

ELEKTRONISK MELDINGSUTVEKSLING/PLO

Samhandlingsflytskjema mellom UNN og kommunene for pasienter innlagt i døgnopphold

(S) Betyr melding sendes fra sykehuset

(K) Betyr melding sendes fra kommunen

Ved innleggelse av pasient i sykehus

Mottar pasienten kommunal helse og omsorgstjeneste ved innleggelse?

Nei

Ja

INNLAGT PASIENT (S)

Logistikkmelding sendes så snart som mulig til kommunen pasienten mottar tjenester fra.

INNLEGGELSESRAPPORT (K)

Sendes fra kommunen til UNN innen 24 t, og skal inneholde relevante helseopplysninger og eventuelt medikamentliste.

HELSEOPPLYSNINGER TIDLIGMELDING (S)

Sendes innen 24 t, eller så snart det lar seg gjøre, og skal inneholde årsak for innleggelse, forventet forløp og tentativt utskrivningstidspunkt. Om pasienten er forvente å stå uten egnet bolig ved utskrivelse skal dette også fremkomme i meldingen.

ER DET NYE OPPFØLGINGSBEHOV ? (S)

Ved nyoppstått behov for kommunal helsehjelp ved utskrivning, skal kommunen varsles med Helseopplysning innen 24 t etter at behovet er oppdaget. Husk å få pasientens samtykke.

Vurdering under oppholdet

HELSEOPPLYSNINGER OPPDATERING (S)

Benyttes for å informere kommunen om pasientens funksjon (fysisk/kognitiv/psykisk) under innleggelsen. Sendes før pasienten er utskrivningsklar og skal inneholde:
a) Diagnose. b) avklaring av problemstillinger c) beskrivelse av pasientens samlede behov og funksjonsnivå d) plan for videre oppfølging i UNN. Husk at UNN ikke skal legge føringer for kommunalt tjenestetilbud.

OBS! Utfyllende gode helseopplysninger sikrer et godt grunnlag for videre kommunal oppfølging av pasienten, og oppdatering sendes gjerne flere ganger under ett opphold og alltid ved endret funksjonsnivå.

OPPSUMMERING FRA SAMARBEIDSMØTER (S)

UNN skal sende oppsummering fra samarbeidsmøter i «Forespørsel» til saksbehandler. Det er krav om samarbeidsmøte for pasienter innenfor psykisk helse og rus, før pasienten meldes utskrivningsklar. Dersom det er enighet om å ikke avholde møte må dette også dokumenteres i «Forespørsel» til saksbehandler.

FORESPØRSEL/ SVAR PÅ FORESPØRSEL

Benyttes av både UNN og kommunen for å avtale samarbeidsmøter, informasjon eller koordinering under oppholdet.

Ved mangelfull informasjon om pasienten benyttes meldingen «Forespørsel». Meldinger som er sendt på feil person eller til feil mottaker skal varsles med meldingen «Tilbakemelding om feil i mottatt melding».

RELEVANTE AVTALER OG RETNINGSLINJER

Avtaler og retningslinjer for samarbeid mellom UNN og kommunene finner du på:

www.helsefelleskapet.no

Utskrivningsklar pasient

UTSKRIVNINGSKLAR PASIENT (S)

Logistikkmelding om utskrivningsklar pasienten sendes fortrinnsvis før kl. 14.00 på virkedager.

NB! Send med oppdatert helseopplysning eller vis til dato for oppdaterte opplysninger.

FORESPØRSEL (K)

Svar på melding om utskrivningsklar pasient sendes fra kommunen innen kl. 15.00 på virkedager med informasjon om hvor og når pasienten kan mottas i kommunen.

AVMELDING AV UTSKRIVNINGSKLAR PASIENT (S)

Dersom pasientens tilstand endres, og pasienten er i behov for videre kartlegging og innleggelse i spesialisthelsetjenesten, skal pasienten avmeldes som utskrivningsklar. Informasjon om årsak sendes som «Forespørsel» til saksbehandler. Når pasient på ny er utskrivningsklar, følges samme prosedyre med å sende oppdatert helseopplysning og melde pasient utskrivningsklar på ny.

MELDING OM UTSKREVET PASIENT (S)

Pasienten kan reise når kommunen har svart på når og hvor pasienten kan tas imot, eventuelt transport/ledsager er bestilt, legemidler er samstemt og medikamenter/resepter/utstyr klargjort. Medisinske opplysninger, legemiddelliste og fagrapporter som er avgjørende for umiddelbar oppfølging i kommunen, skal følge pasienten ved utskrivning.

«Melding om utskrevet pasient» sendes når pasienten forlater sykehuset.