



Møtedato: 18.06.2025

Vår ref.:

2025/5621-3

Saksbehandler:

Ingrid Lernes Mathiassen

Dato:

30.05.2025

Styresak 51-2025 Referatsaker til styremøte 18.06.2025

Forslag til vedtak

Styret i Universitetssykehuset Nord-Norge HF inviteres til å fatte følgende vedtak:

Styret i Universitetssykehuset Nord-Norge HF tar referatsakene til orientering.

1. Referat fra møte i Kvalitetsutvalget, datert 27.05.2025
2. Referat fra møte i Brukerutvalgets arbeidsutvalg, datert 02.06.2025
3. Protokoll fra møte i Arbeidsmiljøutvalget UNN, datert 04.06.2025
4. Protokoll fra drøftingsmøte med ansattes organisasjoner og vernetjenesten, datert 13.06.2025

--- slutt på innstillingen ---

Tromsø, 13.06.2025

David Johansen (s.)

administrerende direktør



Referat fra møte i Kvalitetsutvalget UNN

Møtedato	Mandag 26.05.2025
Sted	Direktørens møterom D1-707/TEAMS
Tid	14.00 – 15.00

Til stede

David Johansen	Administrerende direktør (<i>møteleder</i>)
Elin Gullhav	Klinikkleder Barne- og ungdomsklinikken
Vibeke Haukland	Klinikkrådgiver Klinikk Narvik (<i>vara Tove Skjelbakken</i>)
Marte Lødemel Henriksen	Senterleder Fag-, analyse- og styringssenteret
Gina Johansen	Senterleder Drift- og eiendomssenteret
Snorre Manskow Sollid	Klinikkleder Kirurgisk klinikk Tromsø
Eirik Stellander	Klinikkleder Psykisk helse og rusklinikk
Grete Steinry Åsvang	Klinikkleder Diagnostisk klinikk
Nina Nedrejord	Brukerrepresentant

Forfall

Tove Skjelbakken	Klinikkleder Klinikk Narvik
Per Bjørnerud Rønning	Klinikkleder Medisinsk klinikk Tromsø
Fredrik Sund	Ass. Klinikkleder Medisinsk klinikk Tromsø
Rita Vang	Foretaksverneombud
Markus Rumpsfeld	Senterleder Forsknings-, utviklings- og kompetansesenteret
Einar Bugge	Viseadministrerende direktør
Grethe Andersen	Senterleder Personal/organisasjon. Økonomi- og kommunikasjonssenteret
Eva-Hanne Hansen	Klinikkleder Klinikk Harstad
Lars Røslie	Konst. klinikkleder Prehospital klinikk

Øvrige

Turid Røkenes Kristiansen	Avdelingsleder Kvalitetsavdelingen
Torni Myrbakk	Overlege Mikrobiologi og smittevern (<i>sak 24/25</i>)
Annelin Lyshoel	Seksjonsleder Mikrobiologi og smittevern (<i>sak 24/25</i>)
Siv Hege Fagerheim	Seksjonsleder Psykiatrisk avdeling (<i>sak 25/25</i>)
Rakel Tobiassen	Enhetsleder Psykiatrisk avdeling (<i>sak 25/25</i>)
Beate Hellwig	Rådgiver Psykiatrisk avdeling (<i>sak 25/25</i>)
Mette Fredheim	Pasientsikkerhetskoordinator Kvalitetsavdelingen (<i>sak 26/25</i>)
Per Christian Olsen	Rådgiver Kvalitetsavdelingen
Heidi Robertsen	Referent, Konsulent Kvalitetsavdelingen

Sak nr.	Sakstittel
23/25	Godkjenning av agenda og referat fra KU-møte 28.04.2025
<u>Elements</u> <u>2025/128</u>	Agenda og referat ble godkjent uten endringer.
24/25	Implementering av smittevernrutiner
	<u>Beslutningssak</u> Det regionale kompetansesenter i Helse Nord (KORSN) har i samarbeid med smittevernpersonell på UNN utviklet en ny metode for læring av smittevernrutiner. Metoden har fått navnet ROM (Refleksjon OM). I møtet presenteres pilotering av ROM: Hanskebruk i UNN. <i>Saksfremlegg med vedlegg vedlagt</i>
	<u>Beslutning</u> Kvalitetsutvalget anbefaler at linjeledelsen legger til rette for utprøving av ny metode for implementering av smittevernrutiner.
25/25	Pasientsikkerhetsvisitt Akuttpost Sør
	<u>Orienteringssak</u> 12.12.2024 ble det gjennomført pasientsikkerhetsundersøkelse ved Akuttpost Sør. Det ble identifisert 4 bevaringsområder og 4 forbedringsområder. <i>Saksfremlegg og vedlegg vedlagt</i>
	<u>Beslutning</u> Kvalitetsutvalget tar informasjonen til orientering.
26/25	Pasientskader i UNN 2024
	<u>Beslutningssak</u> Den er et nasjonalt krav at helseforetak skal måle forekomsten av pasientskader med metoden Global Trigger Tool (GTT). Hvert år analyseres totalt 240 pasientopphold fra UNN. Vi presenterer her resultatene fra GTT-analysen i 2024. <i>Saksfremlegg til orientering vedlagt</i>
	<u>Beslutning</u> Kvalitetsutvalget tar presentasjonen til orientering og takker GTT-teamet for innsatsen. <i>Pp-presentasjon vedlagt</i>



MØTEREFERAT

Brukerutvalgets arbeidsutvalg (BAU) ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN)

Møtedato:	Mandag 02.06.2025	kl 09.00-10.28
Møtested:	Digitalt møte Teams	
Til stede:	Terje Olsen Merethe Saga Lønnum Nina Nedrejord	leder nestleder medlem
Fra administrasjonen:	Ingrid Lernes Mathiassen Hilde A Johannessen	administrasjonssjef administrasjonskonsulent, referent

BAU 41/25 Direktørens time

Temaer BAU ønsker direktøren orienterer om i kommende BU-møte:

- *Vi fornyer UNN* – status. Hva blir konsekvensene for pasientene?
- Styringsgruppe Nye UNN Åsgård - status
- Sommeravviklingen ved UNN. Hvordan er den planlagt?
- Ventetidsløftet – status – overordnede og lokale ventelister
- Omstillingsarbeidet - status

Beslutning/oppfølging

Administrasjonen formidler innspillene til administrerende direktør i god tid før møtet.

BAU 42/25 Medvirkningsgruppe i forprosjekt Nye UNN Åsgård (NUÅ) – brukerrepresentant

Det er behov for brukerrepresentanter i medvirkningsgruppene i forprosjektet til Nye UNN Åsgård. BAU har oppnevnt brukerrepresentanter til gruppene.

Beslutning/oppfølging

BAU har oppnevnt brukerrepresentanter til alle medvirkningsgruppene, og kontaktinformasjon sendes prosjektleder:

- Døgnbehandling - Ruth Pedersen og Esben Haldorsen
- Sikkerhetspsykiatri - Per Steinar Andreassen og Geirmund Dalen
- Alderspsykiatri - Terje Olsen og Siv-Mona Tiber-Olsen
- Poliklinikk og ambulante funksjoner - Nina Jensen, Joacim Bangsund og Merethe Krohn
- Fagutvikling, forskning, utdanning, kontor-, aktivitets- og fellesarealer - Nina Nedrejord og representant fra Ungdomsrådet (ikke valgt)

BAU 43/25 Styresaker – behandling av drøftingssaker til styremøte

Drøftingsdokument med utkast til styresaker ble oversendt BAU 28.05.2025.

Styresak – Godkjenning investeringsramme til medisinskteknisk utstyr > 10 mill. kroner

Grete Åsvang orienterte.

Konsernbestemmelsene for investeringer i Helse Nord RHF pkt. 5.3 tilsier at utstyr over 10 mill. kr skal styrebehandles. Det aktuelle utstyret som må erstattes er en MR-maskin i Diagnostisk klinikk, Harstad. Maskinen er 11 år gammel og er over økonomisk levetid.

Styresak – Utvidet virksomhetsrapport og halvårsrapport 2025

Marit Vollen svarte ut spørsmål fra BAU.

Halvårsrapporten viser flere positive resultater og fremdrift. Det er rapportert om vellykkede tiltak for å forbedre pasientforløp og redusere ventetider, blant annet gjennom oppgavedeling og etablering av brukerstyrte poliklinikker. Rapporten viser også noen utfordringer. Det er økt sykefravær og innleie sammenlignet med 2019, og overtidsbruken er høyere enn i 2024.

Styresak – Renovering av operasjonsstuer UNN Breivika

Det er gjennomført en grundig og god prosess med å kartlegge og lage grunnlag for renovering av operasjonsstuene ved UNN Breivika. Risikoen ved de eksisterende tekniske anlegg er så stor at en betydelig renovering er nødvendig for å sikre videre avansert pasientbehandling.

Beslutning

BAU tar gjennomgangen av styresakene til orientering, og gir sin tilslutning til at sakene fremmes for behandling i styret 18.06.2025.

BAU 44/25 Utkast til mandat – konkurranseutsetting av Pasienthotellet

UNN skal gjennomføre en helhetlig vurdering av hvorvidt driften av Pasienthotellet i Tromsø bør konkurranseutsettes. I den forbindelse har de behov for en brukerrepresentant.

Beslutning/oppfølging:

BAU har oppnevnt Terje Olsen som fast brukerrepresentant i prosjektet og Nina Nedrejord som vararepresentant. Administrasjonen formidler kontaktinformasjon.

BAU 45/25 Forslag til dagsorden for BU-møte 16. juni 2025 – digitalt

Forslag til agenda BU-møte 16. juni 2025	
Oppstart kl 08.30	
1. Godkjenning av innkalling og sakliste	Kl 08.30
2. Godkjenning av referat fra møte i BU 24.04.2024	Kl 08.32
3. Orientering Vi fornyer UNN arbeidsgruppe 5	Kl 08.35-09.30 Anne R Lager
4. Geriatrisk kompetanse i Helse Nord Orientering om Clinical Frailty Scale (CFS) - verktøy som vurderer eldre pasienters medisinske sårbarhet mht behandling, sykehusinnleggelser etc. Trygg Eldremedisin	Kl 09.30-10.00 Gunhild Ag

Pause	Kl 10.00-10.10
5. Direktørens time	Kl 10.10-11.25 Einar Bugge
Pause	Kl 11.25-11.30
6. Gladsak – Avdeling for fordøyelse og nyremedisin – sengepost på UNN	Kl 11.30-11.45 Pia Simensen
Lunsj	Kl 11.45-12.15
7. Hovedtema: Kreftpakkeforløp Generell orientering vedrørende kreftpakkeforløp Tykk- og endetarm	Kl 12.15-13.30 Monica Aske Nilsen og Ingvild Alfsen
Pause	Kl 13.30-13.40
8. Styringskrav og rammer 2026 Er det mangler i oppdragsdokumentet Har BU noe som skal spilles inn for neste år	Kl 13.40-14.05
9. Orientering fra Pasienthotellet vedr mulig konkurranseutsetting av Pasienthotellet	Kl 14.00-14.20 Astrid Ronesen
10. Orientering fra Ungdomsrådet	Kl 14.20-14.35
Pause	Kl 14.35-14.45
11. Orienteringssaker -Informasjon og prosesser fra grupper og utvalg Brukerutvalget deltar i	Kl 14.45-15.10 Innsending av oppdateringer til administrasjonen innen 12. juni
12. Referatsaker	Kl 15.10-15.20
13. Deltakelse i prosjekt og utvalg – Digital innlevering av registreringsskjema – bruksanvisning	Kl 15.20-15.25
14. Eventuelt	Kl 15.25-

BAU 46/25 Eventuelt**1. Møteplan Brukerutvalget UNN – høst 2025**

Det kom forslag om mulighet for BU å besøke UNN Narvik i løpet av høsten 2025, eventuelt våren 2026.

Beslutning/oppfølging

Administrasjonen undersøker saken og kommer med tilbakemelding til BAU/BU.

2. Pasienthotellet – mulig konkurranseutsetting

Saken settes opp som egen sak til høsten i BU.

AMU-møte 4 juni 2025, kl 13.00-15.30 på teams

Kryss bak navnet, viser deltagelse i AMU.

F betyr meldt frafall. Medlemmer i AMU må selv melde fra til sin vara om de ikke kan stille i møte. Alle, inkludert vara er innkalt til AMU møtene, vara stiller kun når hovedmedlem ikke kan stille.

Hovedmedlem arbeidsgiver		Vara arbeidsgiver	
David Johansen adm dir	F	Einar Bugge	x
Grethe Andersen Senterleder	x	Marte Lødemel Henriksen Senter leder	
Per Rønning Medisinsk klinikk	F	Snorre Sollid Kirurgisk klinikk	F
Tove Skjelbakken Klinikk Narvik	F	Grete Åsvang Diagnostisk klinikk	x
Eva-Hanne Hansen Klinikk Harstad	x	Gina Johansen DES	
Arbeidstakersiden		Vara arbeidstakersiden	
Rita Vang FHVO , leder AMU2025	x	Einar Rebni FTVO	
Hanne Sofie Yttervik NSF	x	Anette Lenjuvik HTV NSF	
Rune Moe Fagforbundet	x	Camilla Pettersen Samfunnsviterne	
Marthe Nissen YLF	F	Solveig Nergård DNLF	F
Geir- Magne Lindrupsen NITO	F	Jill Monica Pedersen DELTA	x

Møteleder: Rita Vang FTVO

Bedriftshelsetjenesten: Paul Martin Hansen

Sekretariat og saksforbereder: Karina Fredheim

Møte: Arbeidsmiljøutvalget UNN Nord-Norge HF

Tid: 4 juni 2025, kl 13.00-15.30

Sted: Digitalt møte

SAKER		Ansvarlig	Tid
45.25	Godkjenning av innkalling og sakliste	Møteleder	KL.13.00
46.25	Protokoll fra sist AMU-møte Møteprotokollen er godkjent på e-post. Lagret i elements: https://ephweb/elements/rm/HELSENORD_UNN/#nav=/locator/cases/45648	Møteleder	2 min
	INFORMASJONS-, DISKUSJONS- OG DRØFTINGSSAKER		
47.25	Oppfølging sak 31.25: For bedringsundersøkelsen, spesialrapporten: <i>AMU vil be om en orientering i juni om det har vært etterspørsel på tilbud til bistand i enheter/seksjoner med lav skår.</i> Muntlig orientering: Presentasjon vedlagt protokollen Handlingsplaner etter For Bedring er det rapportert 134 handlingsplaner. Pga omorganiseringen er det noe forsinkelser i noen klinikker. Videre oppfølging av handlingsplaner skal skje i KVAM. Spesialrapporten: Sendt henvendelse til 58 ledere (med kopi til leder over). I mail tilbys de møte og veiledning. 19 ledere har ønsket bistand (størrelse på bistand ikke avklart), 6 har takket nei, 5 har fått muntlig veiledning. De som ikke har svart vil motta en påminnelse før sommeren (30 av 58 har svart). Flere ledere gir tilbakemelding på at det er positivt å få bistand, og ha noen å diskutere med. Type saker kan være alt fra sykefravær, konflikter, ulike utfordringer i arbeidsmiljø og bidra til å sortere i dette, samarbeid med VO og TV/bedre partssamarbeid. Utfordrende at det er mye som skjer i organisasjonen og det er en form for prosess tretthet. Det er så mange prosesser parallelt. Om det blir positiv effekt av det å ta kontakt med de ulike enheter er for tidlig å si. Der man ser de lykkes med arbeidet handler om partssamarbeid, langsiktig og systematisk arbeid. Tiltak må være forankret i eget arbeidsmiljø. Å gå fra det usystematisk arbeid med	Julia Johnsen IA rådgiver	13.00 15 min

	<i>arbeidsmiljøet til det systematiske er noen krevende. Gevinsten får man når man klarer arbeide systematisk og sammen.</i>		
48.25	Muntlig orientering om effekt av tiltakene i Vi fornyer UNN, handlingsplan del 1. Muntlig orientering: Vanskelig å måle effektene, i stort ser vi at gjennomføringen går mye saktere enn hva som var lagt opp til. Viktigste årsak er kanskje tiltakets art. Eks innkjøp: Handler om rutine, prosedyre endring, mange ansatte er involvert og det er mye som skal korrigeres. Operasjonskapasitet, skal endre måten man arbeider på, prosedyrer og etterlevelse tar lengere tid enn planlagt. Mange er ikke kommet i gang med tiltak, ulike klinikker har valgt ulike tiltak å starte med. Det vi ser er en del grønne områder, dvs gjennomført, men er usikker på om det faktisk er gjennomført. Dette skal gås nærmere gjennom. Eks, tiltak er vurdert som grønn, men det kan betyr at man har vurdert at det ikke er mulig gjennomført så ingen endring eller effekt av tiltak vil fremkomme. Rapporteringen gir noen utfordringer, og det skal sees nærmere på. Fra diskusjonen: Mange enheter og seksjoner har ikke mange tiltak som skal gjennomføres. Sum av tiltak i handlingsplan del 1 er ikke mye på den enkelte leder. Det som sliter ut er at man ikke får gjennomført tiltakene, så det og gå litt dypere inn i problemstillingene for å finne løsninger og få den positive effekten av å få det til er svært viktig for motivasjon. Omorganiseringen tar mye tid/oppmerksomhet og gjør kanskje noe med fokus på å faktisk gjennomføre tiltakene. De raske effektene som forventes av tiltakene kommer ikke. Bekymring for at det vil komme beslutninger for de kjappe løsningene som vil kunne gjøre de lange prosessene og effektene enda vanskeligere. Lederansvaret i dette arbeidet er stort gjennom linjen. Det er viktig å bryte ned tiltakene og ta en bit om gangen.	Grete Andersen, senterleder	13.15 20 minutter

49.25	Orientering fra vernetjenesten Muntlig orientering. <i>Gjennomført verneombudskurs i Harstad og Tromsø. Det hadde vært ønskelig med større deltagelse i Harstad og Narvik av verneombud, er ca 50% som deltar. Det er lavt.</i> <i>Klinikkverneombudene har et ønske om å delta mer i forbindelse med For bedringsarbeidet i egne klinikker, bli inkludert</i> <i>Klinikk verneombudene opplever flere steder å ikke vært godt nok orientert om hva som skjer. Og kanskje ikke så godt inkludert i prosessene,</i> <i>Det er fortsatt en ressurs i minus på fortaksverneombud, det merkes i fht alle oppgaver og prosesser man skal delta i.</i>	Rita Vang	13.35 10 min
49.25	Orientering fra Bedriftshelsetjenesten Muntlig orientering: <i>BHT er lite involvert eks risikovurderinger i forbindelse med omorganiseringen, vi kan brukes i større grad.</i> <i>Yrkeshygieniker er tilbake fra foreldrepermisjon, så da er BHT igjen fulltallig. I perioden med permisjon har vi hatt et godt samarbeid med AMA som har hjulpet oss med å håndtere yrkeshygieniske kartlegginger. BHT har overført lønnsmidler fra yrkeshygienikerstillingen som gjenytelse. Da BHT bare har en yrkeshygieniker, er det ønskelig å kunne videreføre et slikt samarbeid for å redusere sårbarheten ved fravær, turnover eller stor arbeidsmengde på den ene yrkeshygienikerstillingen i BHT. Det å bare være en enkeltperson innenfor et fagfelt har også konsekvenser for faglig utvikling. Et samarbeid med AMAs yrkeshygienikere vil også bidra til å styrke faglig utvikling hos BHTs yrkeshygieniker. BHT har pt. ikke lønnsrammer for å underbygge et videre samarbeid. Ved fremtidig satsninger på rekruttering og stabilisering, arbeidsmiljø og/eller en egen HMS-avdeling i UNN bør det blant annet vurderes å prioritere rammer til å styrke det yrkeshygieniske fagfelte.</i> <i>Viser også til sak 3 i styresak som omhandler renovering av operasjonsstuer i UNN. I slike byggesaker søkes det om godkjenning fra Arbeidstilsynet. Arbeidstilsynet er opptatt av at BHT medvirker i byggesaker, da dette er en av de lovpålagte oppgavene til BHT. BHT medvirker i noen grad i byggesaker. Årsaken til at vi ikke medvirker i alle byggesaker er i hovedsak to delt. Vi inviteres ikke til å medvirke i byggesaker eller inviteres inn for sent, når prosessen er gjennomført og søknad til Arbeidstilsynet ikke innvilges pga. manglende</i>	Paul Martin Hansen	13.45 10 min

	<i>medvirkning fra BHT. BHT har ikke kapasitet til å medvirke i alle byggesaker som krever godkjenning fra Arbeidstilsynet. Ofte er det knapphet på yrkeshygieniske eller arbeidsmedisinske ressurser.</i> Henvendelse fra AMU til byggeleder: Det minnes på at BHT skal inviteres inn i byggesaker. Dette bør settes i system og bli en fast rutine for involvering i byggesaker.		
	(styresak)		13.50 20 min
	Pause		1410- 1430
50.25	Oppfølging sak 23.25: Arbeidsforhold patologiske avdeling. <i>AMU ber avdelingsleder, i samarbeid med avdelingens KVAM-gruppe, om å komme tilbake til AMU med status på risikovurdering og oppfølging av tiltak til AMUs møte i juni.</i> Muntlig orientering v/Kate: <i>Det er jobbet med systematisk kartlegging av arbeidsmiljøet og risikovurdering. Nå er fokus på de oppgaver som har størst risiko for fysisk og kjemisk arbeidsmiljø. Flere tiltak følges opp. Eks sikker oppbevaring og merking av kjemikalier. Mangler bla brann skap. Vi rydder lokalene for få bedre arbeidsforhold. Fokus på kjemikalier inneværende år på vernerunder. Gjennomført målinger for takverdier på formalin, vi tar målinger nå eksponeringene er størst. Disse verdiene ligger under grenseverdiene, det er bra.</i> <i>Det er også en gjennomgang for å kunne forbedre HMS opplæringen for de ansatte, både for nye og gamle medarbeidere.</i> <i>Fokus på ergonomi, eks anskaffet løftetraller, tak heis på obduksjonshallen i samarbeid med teknisk drift.</i> <i>Areal er utfordrende, har møter med bygg og eiendom hvor man planlegger et prosjekt ifht makro rommet.</i> <i>Utstyr og inventar som må byttes ut, ventilasjon og benker er blant det som søkes midler til. Mange behov og det økonomiske er noe utfordrende. Men det er gjort et godt arbeid med å risikovurdering hva som blir viktigst- og dette var veldig nyttig for klare ta tak i noe og prioritere.</i> <i>Det er vanskelig holde trykket oppe på HMS arbeidet når det nå er svært mange prøver som skal behandles.</i>	Kate Myreng/	14.30 10 min

	<i>Fra AMU:</i> <i>AMU berømmer avdelingen for godt systematisk HMS arbeid.</i>		
	Styresaker til orientering i AMU- styresakene sendes ut i et eget drøftingsdokument fra Hilde Anne Johannessen		
51.25	KVR rapport- april 2025 (rapport vedlagt) Omorganiseringen gjør at det mangler en del klinikkvise oversikter. Sykefravær litt redusert årsak til det tenker man er normal variasjon. AML brudd er flere enn i fjor, mulig dette er pga ventetidsløftet. Pr april er økonomien dårligere en prognosen. Antall mnd verk er høyere enn i fjor. Det er viktig at man får klinikkvise oversikt og sortert hva som er årsak til AML brudd, for å kunne følge opp dette.	Grete Andersen	13.50 20 minutter
	Evt saker:		
52.25	Fått spørsmål: Kan KVAM dagene flyttes, pga klinikkledere er invitert på kurs om krisehåndtering samme dagene som KVAM dagene er. <i>Svært ugunstig da klinikkene har gjerne booket lokaler og startet planleggingen. Ikke minst prøver man ha en 6 mndr horisont på dette slik at flest mulig kan få mulighet delta/tas hensyn til i arbeidsplaner. Vært lagt inn i kalenderen slik at tidspunktene har vært tilgjengelig i fht annen planlegging.</i> Konklusjon: Saken er diskutert i AMU, og ser det ikke riktig flytte KVAM dagene. Ber arrangør av kurset om krisehåndtering/beredskap forsøke å flytte kurset.		
53.25	Det er kommet forespørsel fra klinikk om sum for KVAM dager bør økes siden klinikker er større? <i>AMU har pr i dag 47 000 kr igjen. AMU midler er et lite tilskudd, det har aldri vært budsjettert med penger til KVAM dagene. Egentlig uheldig primært at AMU midler skal være nødvendig for gjennomføring av KVAM dag og arbeid. En omregning etter antall deltakere kun vil gi utslag i små summer, og primært er mer arbeidskrevende enn det gagnar. Tidligere er det gitt flatt samme sum til alle, da har eks PHRK vært større enn andre klinikker. Flere klinikker får ikke utgifter til eks reise og overnatting.</i> Konklusjon: Tildeling på kroner 30 000 til klinikkene endres ikke.		

--	--	--	--



PROTOKOLL

Tema: Drøftingsmøte med ansattes organisasjoner og vernetjenesten som gjelder styresaker til styremøte i Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN) 18.06.2025

Dato: 13.06.2025

Tidspunkt: 08.00- 08.55

Sted: Digitalt møte via Teams

Fra arbeidsgiver møte:

Ingrid Lernes Mathiassen, administrasjonssjef

David Johansen, administrerende direktør

Grethe Andersen, senterleder Personal-, organisasjons-, økonomi- og kommunikasjonssenteret

Turid Røkenes Kristiansen, Fag-, analyse- og styringssenteret

Malin Vollen, Fag-, analyse- og styringssenteret

Grete Åsvang, klinikkssjef Diagnostisk klinikk

Tor-Arne Hanssen, utbyggingssjef

Gry Andersen, ass. Senterleder Digitaliserings-, utviklings- og samhandlingssenteret

Fra ansattes organisasjoner møte:

Monica Fyhn Sørensen, NSF

Lisa-Mari Andreassen, Fagforbundet

Karina Olsen, DNLF

Marte Nissen, YLF

Merethe Larsen, Tekna

Fra vernetjenesten møte:

Einar Rebni

Protokollsignering:

Fra arbeidstakersiden ble Monica Fyhn Sørensen og Lisa Mari Andreassen valgt til signering av protokollen. Ingrid Lernes Mathiassen signerte fra arbeidsgiversiden.

Styresak 44-2025 Status omstillingsarbeid og prognose pr juni 2025

Administrerende direktør David Johansen og senterleder Grethe Andersen orienterte samt svarte ut spørsmål til saken.

UNN har et overforbruk per mai med et økonomisk resultat på om lag 123 mill. kr i minus.

UNN må gjøre et nedtrekk i månedsverk. Det utarbeides en modell der UNN prøver å skjerme kliniske avdelinger. Arbeidet med innkjøp intensiveres. Det legges et stort trykk på kraftig reduksjon av innleie og grå stillinger.

Innspill som fremkom i drøftingen:

- Det bør gjennomføres en grundig jobb og nøye kartlegging i klinikker og avdelingene og det må ses på drift og bemanning for å se hvor nedtrekkene i månedsverk skal gjennomføres
- Det er bekymring for at det er vakante kliniske stillinger som blir fjernet ved et nedtrekk av månedsverk
- Arbeidet med sykefravær må intensiveres
- God ledelse er avgjørende

Ansattes organisasjoner og vernetjenesten støtter saken og at den legges frem til styrebehandling i kommende styremøte



Styresak 43-2025 Kvalitets- og virksomhetsrapport mai 2025

Senterleder Grethe Andersen svarte ut spørsmål til saken.

Innspill som fremkom i drøftingen:

- Det etterlyses flere HMS-indikatorer som styringsverktøy
- Det er bekymring omkring økningen i antall AML-brudd, mye overtidsbruk og hard slitasje på ansatte
- Arbeidet med å få en nedgang i sykefravær må intensiveres og lederne må få bedre opplæring og kompetanse i hvordan de skal arbeide med oppfølging av sykefravær
- Det må gjøres en grundig jobb for å kartlegge hva som er årsaken til økningen i antall månedsværk, og dette arbeidet må gjennomføres helt ned i organisasjonen
- Det må ses på det arbeidsrelaterte fraværet, og kartlegge hva som er arbeidsrelatert fravær og hvilke tiltak som må gjennomføres

Ansattes organisasjoner og vernetjenesten støtter saken og at den legges frem til styrebehandling i kommende styremøte.

Styresak 47-2025 Halvårsrapport 2025

Ansattes organisasjoner og vernetjenesten støtter saken og at den legges frem til styrebehandling i kommende styremøte.

Styresak 45-2025 Godkjenning investeringsramme til medisinskteknisk utstyr > 10 mill kr

Klinikkleder Grete Åsvang orienterte samt svarte ut spørsmål til saken.

Ansattes organisasjoner og vernetjenesten støtter saken og at den legges frem til styrebehandling i kommende styremøte.

Styresak 46-2025 Renovering av operasjonsstuer UNN Breivika

Utbyggingssjef Tor-Arne Hanssen orienterte om saken.

Innspill som fremkom i drøftingen:

- Tillitsvalgte på operasjon/ intensiv har ikke vært med i forarbeidet, og det bes om at tillitsvalgte blir tatt med i det videre arbeidet.

Ansattes organisasjoner og vernetjenesten støtter saken og at den legges frem til styrebehandling i kommende styremøte.

Styresak 49-2025 Forslag om etablering av politisk samarbeidsutvalg for helsefellesskapet Troms og Ofoten

Ass. senterleder Gry Andersen orienterte.

Ansattes organisasjoner og vernetjenesten støtter saken og at den legges frem til styrebehandling i kommende styremøte.

Tromsø, 13.06.2025

Lisa-Mari Andreassen (s.)
Fagforbundet

Monica Fyhn Sørensen (s.)
NSF

Ingrid Lernes Mathiassen (s.)
administrasjonssjef

Dokumentet er signert elektronisk.