

Mandat Beslutningsforum for søknader til Forskningsposten UNN (BFU)
Versjon 2.0

1.1	Beslutningsforum for søknader til Forskningsposten UNN (BFU), Forskningsposten, Utviklings- og forskningsavdelingen (UtForsk), Digitaliserings-, utviklings- og samhandlingssenteret (DUS), UNN
1.2	Formål
	Å sikre vurdering og prioritering av søknader til Forskningsposten UNN i henhold til vitenskapelige kriterier og nasjonale, regionale og lokale forskningsstrategier og føringer.
1.3	Mandat (ansvar og oppgaver)
	BFU vurderer alle søknader og prioriterer, i henhold til prioriteringskriteriene, hvilke søknader som godkjennes. BFU gjør en helhetlig vurdering om studiene er gjennomførbare og har tilstrekkelig faglig nytte og kvalitet. Det nedsettes et sekretariat som utfører det administrative saksforberedende arbeidet og som er ansvarlig for å legge dette frem for BFU. Sekretariatet skal påse at søknadene har de nødvendige tilrådninger og godkjenninger fra lovfestede instanser slik at søknadene kan realitetsbehandles på de fastsatte møtene i BFU. Sekretariatet kan godkjenne mindre prosjektsøknader for gjennomføring ved Forskningsposten. Mindre prosjektsøknader defineres som mindre pilotstudier og andre oppdrag som krever lite ressurser (< 10 dagsverk). Studier som er godkjent av BFU skal følges opp ved Forskningsposten.
1.4	Sammensetning og organisering

	<i>Ansvarlig senter er DUS</i> <i>Sammensetning – totalt 6 medlemmer</i> Leder av BFU¹: Forskningsleder DUS UNN Nestleder: Avdelingsleder UtForsk Fast representant: Rådgiver for Forskningsposten 1 Forskerrepresentant: Med hovedstilling på UNN og forskningskompetanse på minimum PhD-nivå. Stiller på sak der det må tas avgjørelser på vitenskapelig bakgrunn 1 Ansattrepresentant - Velges blant de ansatte på Forskningsposten. Observatør: Seksjonsleder Forskningsstøtte Avdelingsleder UtForsk blir i egenskap av nestleder å anse som Forskningsleders vara. Rådgiver Forskningsposten er vara for Avdelingsleder UtForsk. Vara for ansattrepresentant og forskerrepresentant skal oppnevnes. Forskerrepresentant og ansattrepresentant oppnevnes for en periode på 3 år. Disse kan oppnevnes en påfølgende periode på til sammen 6 år.
	Råd innen forskningsmetodologi og fagspesifikk kompetanse kan innhentes ved behov. Beslutningsdyktighet BFU er beslutningsdyktig når minst 3 representanter er til stede. Ved uenighet gjelder simpelt flertall. Ved stemmelikhet avgjør leder. Møtefrekvensen er hver 6 uke med mindre BFU beslutter annet. Sekretariatet Består av rådgiver, ansattrepresentant og vara ansattrepresentant ved Forskningsposten. Avdelingsleder ved UtForsk kan rådføres ved behov.
1.5	Prioriteringskriterier i henhold til vitenskapelige kriterier og forskningsstrategier ved UNN

	Forskningsposten skal i hovedsak benyttes til kliniske studier (studier som utføres på mennesker for å undersøke virkningen av behandlingsmetoder og legemidler²). Unntaksvis kan andre studier godkjennes. <i>Når søknadene prioriteres skal det tas utgangspunkt i</i> • Om prosjektet er en klinisk behandlingsstudie, jf. Nasjonal Handlingsplan for kliniske studier². • Om prosjektet er gjennomførbart ved Forskningsposten. • Minst halvparten av ressursene til Forskningsposten bør gå til egeninitierte forskningsprosjekter fra UNN. • Større prosjekter skal ikke blokkere for muligheten til å gjennomføre mindre prosjekter på kortere tids varsel. • Om prosjektet representerer innovasjon. • Om prosjektet inngår i nasjonale behandlingsstudier. • Om prosjektet anbefales fra nasjonale og internasjonale forskningsnettverk. • Forskningspostens kapasitet på gjennomføringstidspunktet av prosjektet. • Om prosjektet utvikler ny kunnskap/metoder/prosedyrer som har relevans for klinisk virksomhet. Prosjekter som utføres andre steder enn Forskningsposten (f.eks. UNNs sengeposter eller poliklinikker) kan godkjennes for å bruke Forskningspostens ressurser. <i>Krav til brukerbetaling</i> Studier som medfører en betydelig ressursinnsats fra Forskningsposten, definert som behov for to eller flere årsverk for å gjennomføre prosjektet, kan godkjennes dersom studien selv finansierer ressursbruk utover to årsverk.
--	--

Versjon: 2.0

	Prosjekter som ikke er forankret ved UNN er å anse som eksterne prosjekter, og må betale for bruk av Forskningspostens ressurser i henhold til egen prisliste³. For oppdragsstudier fra legemiddelindustrien/utstyrsindustrien forutsettes det som hovedregel at Forskningspostens bidrag fullfinansieres. <i>Endringer og søknader om forlengelse</i> Ved vesentlige endringer i prosjektet må endringsmelding sendes inn, og denne vurderes av BFU. Dette inkluderer nytt innhold i forskningsprosjektet og et ev. bytte av prosjektleder. Det forutsettes at godkjente forskningsprosjekter gjennomføres i løpet av avsatt tid. Eventuell utsettelse av oppstart eller forlengelse av prosjektperioden kan unntaksvis godkjennes av BFU etter søknad begrunnet med årsak til forsinkelsen. Prosjektets kvalitet og nytte må da prioriteres på ny i forhold til andre søknader til Forskningsposten.
--	--

1. Senterleder kan utnevne stedfortreder som leder av BFU. Ved stemmelikhet skal senterleder konfereres og avgi den avgjørende stemmen.
2. https://www.regjeringen.no/contentassets/59ffc7b38a4f46fbb062aeca50e272d/20703_5_kliniske_studier_k6_b.pdf
3. Prisliste FP