



Møtedato: 22.01.2024

Vår ref.:

2024/258-1

Saksbehandler:

Gøril Bertheussen

Dato:

14.01.2024

Styresak 04-2024

Rekruttering av ny administrerende direktør i Universitetssykehuset Nord-Norge HF – prosess

Forslag til vedtak

Styret i Universitetssykehuset Nord-Norge HF inviteres til å fatte følgende vedtak:

1. Styret i Universitetssykehuset Nord-Norge HF starter prosessen med å rekruttere administrerende direktør.
2. Det settes ned et eget ansettelsesutvalg for prosessen.
 - a) Ansettelsesutvalget består av styreleder, nestleder, og en ansattrepresentant blant styremedlemmene.

--- slutt på innstillingen ---

Bakgrunn

Anita Schumacher fratrer som direktør for Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN) 1. august 2024. Styret vil starte prosessen med å rekruttere ny administrerende direktør.

Formål

Formålet med saken er å avklare prosessen med tilsetting av administrerende direktør.

Saksutredning

Styret har etter § 36 i *Lov om helseforetak* ansvar for å tilsette en administrerende direktør som er ansvarlig for den daglige ledelsen av foretaket.

For å ivareta styrets ansvar for tilsetting av ny administrerende direktør foreslås det å etablere et eget ansettelsesutvalg som gis fullmakt til å gjennomføre rekrutteringsprosessen.

Endelig beslutning om ansettelse av administrerende direktør vedtas i egen sak i styret.

Det foreslås at ansettelsesutvalget består av styreleder, nestleder og et styremedlem valgt av og blant ansatterepresentantene i styret.

Det er vanlig praksis i helseforetakene at eksterne konsulenter bistår i rekrutteringen av topplederne. Dette benyttet også UNN seg av da nåværende direktør ble tilsatt i 2018. Det sendes i disse dager ut forespørsel om slik bistand til de som har rammeavtaler med Helse Nord innenfor dette området, og det vil bli informert om valg av leverandør i styremøtet.

Konsulenten vil bistå i alle fasene av prosessen, men vil komme inn i siste del av fase 1 (se beskrivelse av faser under). Første oppgave vil være å utarbeide profil som grunnlag for stillingsannonse og ansettelse. Denne oppgaven vil ivaretas av ansettelsesutvalget med bistand fra Personal- og organisasjonssenteret (PO). Ledergruppa og tillitsvalgte vil bli invitert til å komme med innspill til profilen. Videre vil ansettelsesutvalget, med bistand fra PO og kommunikasjon, utarbeide annonse for stillingen. Personal- og organisasjonssjef vil bistå med støtte i samråd med ansettelsesutvalget i hele prosessen.

Prosessten med ansettelse kan deles inn i flere ulike faser:

Fase 1:

- a) Utarbeide profil og kravspesifikasjon for stillingen.
- b) På bakgrunn av utarbeidet stillingsprofil og kravspesifikasjon annonsere stillingen (utarbeide annonse).
- c) Parallelt med at annonsen ligger ute foretas det direktesøk blant potensielle kandidater (search).

Fase 2:

- a) Gjøre den første kartlegging/vurdering av søkere/aktuelle kandidater og selektere til første samtale.
- b) Gjennomføre første samtale med aktuelle kandidater og velge ut kandidater som introduseres for ansettelsesutvalget.
- c) Fasilitere første møte mellom aktuelle kandidater og UNN.
- d) Gjennomføre testing og nærmere vurdering av hvilke kandidater som tas med videre i neste fase av rekrutteringsprosessen. Gjøre referansesjekk.
- e) Gjennomføre andre møte mellom aktuelle kandidater og ansettelsesutvalget.

Fase 3:

- a) Forhandlinger med aktuell kandidat.

Medvirkning

Saken legges frem for de ansattes organisasjoner.

Vurdering

Styreleder vurderer at etableringen av et eget ansettelsesutvalg og organisering av rekrutteringsprosessen slik som skissert i denne saken sikrer en god og forsvarlig prosess for tilsetting av ny administrerende direktør.

Tromsø, 15.01.2024

Roald Linaker (s.)
styreleder